



GRĂDINIȚA NR.44 P.P.
STRADA LABIRINT NR.52
TEL.0341427404
Email: gop44_cta@yahoo.com
CUI 29448151

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 07.10.2024
Aprobat în Consiliul de Administrație din 15.10.2024



NR. 515/15.10.2024

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2024-2028

DEVIZUL GRĂDINIȚEI:
„EDUCAȚIA VIITORILOR LIDEI ÎNCEPE ÎN ACEASTĂ GRĂDINIȚĂ”

1. **DATE DE IDENTIFICARE**

Denumirea instituției școlare: **Grădinița cu Program Prolungit NR 44 CONSTANTA**

Adresa: str. Labirint nr 52 Constanta

email: gop_44cta@yahoo.com

Tel: **0341427404**

Tipul grădiniței: cu program prelungit

Populația școlară:

-Număr preșcolari: 140

-Număr grupe: 7

Număr antepreșcolari: 105

-Număr grupe: 5

-Proveniență: mediul urban

Personalul instituției preșcolare

G.P.P. NR 44 CONSTANTA

-Număr cadre didactice: 15

-Personal didactic auxiliar: 3

-Personal nedidactic: 6

CRESA LICURICII

-Număr cadre didactice: 10

-Personal nedidactic: 16

Programul grădiniței: 2 ture;

-8.00-13.00 (tura de dimineață)

-12.30-17.30 (tura de după-amiază)

Programul cresei : 2 ture;

-08.00-13.00 (tura de dimineață)

-12.30-17.30 (tura de după-amiază)

Servicii oferite – educație, îngrijire, protecție, asistență medicală

ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. Transformările social-economice și politice care au loc în lumea de azi, impun o creștere a interesului pentru studierea dezvoltării umane, încă de la cea mai fragedă vârstă, urmărindu-se următoarele principii:

- Principiul educației globale și individualizate – (valorificarea întregului potențial al copiilor, a tuturor dimensiunilor personalităților);
- Principiul respectului integral față de drepturile copiilor – (garantarea de oportunități egale pentru toți copiii);
- Principiul cooperării cu familia și comunitatea ca parteneri egali în educația copiilor – (asigurarea unui suport real din partea părinților și a partenerilor sociali pentru dezvoltarea armonioasă a copiilor);
- Principiul asigurării respectului față de copil – referindu-se la dreptul copilului la protecție, instrucție și educație, precum și la supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Proiecția schimbării pornește de la analiza situației reale în care se află grădinița în raport cu societatea bazată pe cunoaștere. Pentru a face față dinamicii realității înconjurătoare UPJ G.P.P. Nr. 44 Constanța este deschisă la schimbare iar dăruirea personalului angajat contribuie la oferirea unor servicii educaționale de calitate, ceea ce ne determină să afirmăm că, prin eforturile întregului colectiv, al părinților dar și a partenerilor educaționali reușim să atingem standarde ridicate de calitate în învățământ preșcolar.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) reprezintă instrumentul prin care se urmărește dezvoltarea instituției și are ca puncte de plecare, nevoia permanentă de schimbare de adaptare, de optimizare a punctelor slabe identificate printr-o analiză și diagnoză a mediului intern și extern al grădiniței. Pornind de la aspectele generale identificate prin intermediul analizei P.E.S.T.E și raportându-ne la specificul Grădiniței Nr. 44 Constanța, rezultat din analiza S.W.O.T, punem fundamentele unei planificări strategice menite să sprijine activitatea managerială, atât pe termen lung, cât și scurt astfel încât să fie corelate resursele umane și materiale existente, cu finalitățile educației, identificate prin stabilirea țințelor strategice. Prezentul Proiect de Dezvoltare Instituțională urmărește stabilirea în termeni clari, obiectivi și realiști strategia dezvoltării instituționale, pe coordonatele domeniilor de dezvoltare, drumul sigur de la ”misiunea și viziunea” ideală a organizației, facilitat de țințele și opțiunile strategice adecvate, care vor conduce la materializarea intențiilor prin proiecte și planuri operaționale asumate de organizație.

Țintele strategice identificate prin prezentul document vizează valorizarea factorului uman, creșterea calității actului educațional și dezvoltarea relațiilor de parteneriat, astfel încât, într-o perspectivă de 4 ani, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 44 Constanța să cunoască un parcurs ascendent.

CADRU LEGISLATIV

- Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit Nr 44 Constanta a fost elaborat în conformitate cu prevederile:
- Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;
- Legii învățământului preuniversitar nr 198/2024;

- O R D I N privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5726/2024
- Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie - 3.06.2011;
- OMECT nr. 5233/2008 privind "Educația de calitate la vârsta preșcolară, în condițiile aplicării noului curriculum pentru învățământ preșcolar".
- OMECTS nr. 5561/2011 pentru aprobarea metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OMECTS nr. 5562/2011 pentru aprobarea metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS nr. 5565/2011 privind regulamentul privind regimul actelor de studii și a documentelor școlare;
- OMECTS nr. 6143/2011 pentru aprobarea metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N.C.Ș.;
- Metodologii și regulamente privind descentralizarea financiară și administrativă, publicate în Monitorul Oficial;
- Convenția cu privire la drepturile copilului, UNICEF – 1989;
- Ordinul Ministerului Educației nr. 3851/2010 privind aprobarea reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;

PREZENTAREA UNITĂȚII ȘCOLARE

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN ISTORICUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Caracteristica acestei instituții de învățământ o reprezintă deschiderea totală spre familie, comunitate. Grădinița noastră a demonstrat în timp că reprezintă prin tot ceea ce-i aparține, factorul optim de influențare pozitivă a personalității umane la vârstele timpurii. De aceea reconsiderarea valorilor sale culturale, tradițiilor și a ethosului propriu creat, constituie esența continuității și durabilității, creșterea prestigiului și recunoașterea ca fundament de valoare al învățământului sucevean.

Constatăm an de an că suntem tot mai solicitați de către familiile tinere din cartierul nostru fapt ce ne stimulează mai ales atunci când primim scrisori de mulțumire de la toate școlile din cartier, pentru pregătirea bună și foarte bună a copiilor plecați în clasa pregătitoare și clasa I.

Pentru Grădinița cu Program Prelungit NR 44 Constanța ne propunem și ne dorim să-i păstrăm prestigiul de care se bucură și să exceleze în performanțe și realizări.

VALORILE ȘI CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Cultura organizațională, este una dintre dimensiunile organizației care reunește aspectele organizaționale într-un sistem colectiv de semnificații simbolice.

Unitate de învățământ, cu aproape 40 de ani de activitate, Grădinița cu Program Prelungit NR 44 o instituție de referință, cu elemente ale culturii organizaționale vizibile, care sunt fundamentate pe partea vizibilă și pe setul ascuns de valori, credințe, înțelegeri, norme și reprezentări.

Spațiul acestei grădinițe îți vorbește despre preocuparea oamenilor de a crea și lucra într-un mediu plăcut, atractiv, curat și estetic. Amprenta creativității cadrelor didactice se regăsește atât în spațiul exterior – în curtea grădiniței (amenajarea spațiului verde) cât și în interior.

Fiecare sală de clasă este personalizată, are notă distinctă dată de mobilier și culoarea lui, mochete, perdele, toate într-o armonie estetică care-i conferă căldură și-l face primitiv.

Grădinița oferă permanent părinților și celor interesați informații despre grădiniță, despre activitățile proiectate, desfășurate, rezultatele pozitive, prin afișarea la gazeta părinților, panouri de prezentare expuse pe holurile de intrare în grădiniță, aviziere în sălile de clasă.

Atmosfera din grădiniță, la primul contact, este una calmă și caldă, comunicarea dintre oameni, dintre copii și cadre didactice, personal nedidactic este bună, calitatea activităților este dată de calitatea pregătirii fiecărui membru al organizației, în parte.

Există un Regulament intern, un cod etic, programul instituției este respectat de majoritatea membrilor organizației, există un serviciu pe unitate care monitorizează activitatea zilnică, consemnând într-un registru evenimentele importante.

Analizând cele două părți ale „aisbergului” culturii organizaționale, putem evidenția elemente concrete ale specificului culturii grădiniței, din perspectivele „părții vizibile”, dar și a celei „invizibile”.

Partea vizibilă este evidențiată de următoarele aspecte:

Simboluri și sloganuri: deviza grădiniței „EDUCAȚIA VIITORILOR LIDEI ÎNCEPE ÎN ACEASTĂ GRĂDINIȚĂ”, panoul de promovare al grădiniței și a activităților cu imagini și cuvinte: educația centrată pe copil, învățământ formativ, educație de calitate, sigla grădiniței, logo-ul, revista grădiniței, pliantul, calendar personalizat, etc.

Modele comportamentale: salutul dintre director și ceilalți angajați este unul formal (bună ziua, bună seara, la revedere); ținuta vestimentară este una decentă, clasică sau confortabilă pentru colegele mai în vârstă și cu accente tinerești ale celor mai tinere. Ținuta copiilor este una lejeră, fără uniformă, cu accente de eleganță și modernism. Jargonul folosit este unul specializat profesiei didactice. Personalul instituției are, în general, o atitudine deschisă față de copii și părinți, disponibilă pentru soluționarea tuturor problemelor solicitate sau ivite.

Partea invizibilă a culturii organizaționale este dată de:

- **norme** – repartizarea sarcinilor în mod echilibrat, în funcție de aptitudini;
- **valori** – respectarea disciplinei, a regulilor instituției, stabilitatea locului de muncă și chiar a spațiului sălii de clasă;
- **reprezentări** – ideal educațional, profilul psihologic al educatorului de succes, calitate umană; cadrele didactice au vis a vis de instituție o reprezentare corectă, că este una performantă, iar despre munca lor, că ele muncesc cel mai mult în comparație cu personalul didactic al celorlalte instituții din municipiu, ceea ce este eronat, stima de sine este foarte ridicată;
- **credințe conducătoare** – dreptate, cinste, adevăr, sinceritate, performanță și motto-ul „fiecare lucru pe care îl faci trebuie să te reprezinte pe tine și instituția de unde provii,,.

O importantă componentă a culturii organizaționale o reprezintă cultura managerială. Ea este dată de managerul instituției, care chiar dacă este la început de drum, oferă stabilitate organizației prin: atitudinea deschisă față de membrii organizației, accentuarea îndeplinirii obiectivelor propuse; inițiative și propuneri benefice organizației, recunoașterea în comunitate, comunicarea bidirecțională, climat prietenos, loialitate față de valorile organizației.

Cultura organizațională a instituției reprezintă un amestec de valori ale culturilor, evidențiate de literaturi de specialitate: cultura centrată pe persoană, pe sarcini, pe putere, pe rol.

Se întâlnesc elemente ale culturii feminine (cooperarea), dar și masculine (con competiția, ambiția, acumularea de valori materiale); se manifestă atât colectivismul, dar și individualismul (interese individuale, obținerea de rezultate).

Valorile organizației sunt: munca în echipă, calitate, performanță, profesionalism, competitivitate, toleranță, corectitudine, creativitate, seriozitate, disponibilitate, grija față de copii, comunicare, responsabilitate, disciplină.

Adaptarea ușoară la situații concrete, mereu dinamice, la procese în construcție, în schimbare, crearea unei culturi a calității au condus la creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti, întregii comunități față de educația oferită de grădiniță.

PROFILUL ACTUAL AL GRĂDINIȚEI

PROFIL INSTITUȚIONAL

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea instituției școlare GRADINITA PP NR 44 CONSTANTA

Adresa: Str. LABIRINT NR 52

Tel./0341427404

E-mail: gop_44cta@yahoo.com

Tipul unității: cu program prelungit

Felul unității: PJ

Forma juridică: de stat

Activitatea principală: anteprescolar preșcolar

Limba de predare - română

Populația preșcolară Nr preșcolari si antepreșcolari: 230

Număr grupe: 12 Proveniență: mediul urban

Programul grădiniței

Activitatea în grădiniță se desfășoară într-un schimb, fiind asigurată de cadre didactice care funcționează în două ture (08.00-13.00 – tura de dimineață și 12.30-17.30 – tura de după amiază).

Servicii oferite:

- Educaționale asigurate conform curriculumului național și curriculumului la decizia grădiniței și prin derularea unor proiecte educaționale;
- Asistență logopedică asigurată de un specialist în logopedie;
- Asigurarea odihnei, îngrijire, ocrotire este asigurată și de către personalul de îngrijire;
- Asigurarea mesei cu un meniu ce este stabilit și pregătit conform normativelor nutriționale, în condiții de igienă corepunzătoare în incinta blocului alimentar;
- Asistență medicală, serviciu oferit de asistent medical permanent și medic.

SITUȚIA STATISTICĂ PRIVIND RESURSELE UMANE

– An școlar 2024-2025–

Număr de locuri	Nr. clase	Nr. copii	Nr. grupe			Nr. cadre didactice/nedidactice		
			12					
			Gr. mică	Gr. mijlocie	Gr. mare	Didactic		Nedid.
245	12	245	1	5	6		24	29

ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență a copiilor

Situația familiilor copiilor înscriși la 09.09.2024

NR. CRT.	TOTAL PREȘCOLARI SI ANTEPREȘCOLARI	MEDIUL DE PROVENIENȚĂ	
		URBAN	RURAL
1	245	245	0

Structura personalului didactic angajat cu grade didactice existent la 01.09.2024

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	DEBUTANT	DEFINITIV	GRADUL II	GRADUL I	TOTAL
G.P.P. NR 44 CONSTANȚA	7	7	6	5	25

SERVICII OFERITE DE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. Crt.	DENUMIREA SERVICIULUI	ACTIVITĂȚI SPECIFICE
1.	Serviciul educațional	Educație conform curriculumuluinațional; Curriculum la decizia grădiniței; Elaborarea proiectelor educaționale; Derularea unui program atractiv de activități educative și extrașcolare.
2.	Serviciul de asistență medicală	Servicii medicale prin cabinetul metodic; Existența cadrelor sanitare medii în instituții; Asigurarea unui program eficient deactivități sanitare; Respectarea regulilor de igienă în spațiile destinate preșcolarilor; Prezența o dată pe săptămână a medicului școlar.
3.	Serviciul nutrițional	Asigurarea unui mediu adaptat nevoilor de dezvoltare ale copiilor preșcolari; Proiect educațional pentru o alimentațiesănătoasă; Existența blocurilor alimentare renovat conform standardelor; Consumul de alimente proaspete; Consumul zilnic de legume și fructe; Consumul zilnic de lapte, apă etc. Calcularea periodică a caloriilor.
4.	Serviciul de îngrijire, ocrotire	Îngrijitoare care se ocupă de copii la grupul sanitar; Îngrijitoare cu atribuții specifice pentru sprijinirea copiilor la servirea mesei; Îngrijitoare care efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor.
5.	Serviciul de asistență logopedică	Existența cabinetului de logopedie dotat cu mobilier și materiale adecvate; Existența unui specialist în logopedie dedouă ori pe săptămână.
6.	Serviciul de consiliere	Se realizează prin cadrele didactice; Existența spațiului/lipsa unui specialist.

VIZIUNEA

Grădinița PP NR 44 Constanta - resursă de educație și valori oferite comunității printr-o atitudine constant proactivă și prosocială, își propune să ofere preșcolarilor accesul la o educație de calitate, promovând valorile educației europene, asigurând un climat socio – educațional adecvat, un mediu democratic și creativ de dezvoltare pentru fiecare copil.

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA S.W.O.T.

CURRICULUM	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Curriculum formal, oficial, pentru învățământul preșcolar este aplicat printr-un program elaborat și creativ; -Planul de învățământ, structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil; -Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat; -Conținuturile domeniilor experiențiale sunt corelate cu domeniile de dezvoltare (dezvoltare fizică, sănătate și dezvoltare personală, socio-emoțională, limbajului și al comunicării, cognitivă, capacitate și atitudini de învățare); -Finalitățile educației timpurii sunt atinse prin promovarea și stimularea dezvoltării intelectuale, fizice, sociale afective a fiecărui copil; -Se respectă ritmul propriu de învățare a fiecărui copil printr-o planificare sistematică a activităților recuperatorii, recreative, de dezvoltare a înclinațiilor, în special în perioada activităților de după amiază; -Sunt planificate și parcurse proiecte tematice și teme în afara proiectelor, cuprinse în cele șase teme anuale; -Activitățile de socializare și obținerea treptată a autonomiei sunt exersate la grupele mică și mijlocie, constant, iar la grupa mare se pune accent pe pregătirea copilului pentru școală și viață socială; -Obiectivele de referință sunt selectate având în vedere comportamentele pentru fiecare domeniu experiențial, raportate la temele anuale de studiu; -Cadrele didactice adaptează activitatea profesională la condițiile de schimbare; -Activitățile specifice curriculumului non-formal, educative și extracurriculare, programe și proiecte educaționale sunt organizate și desfășurate în mod constant; -Curriculumul la decizia grădiniței este atractiv prin oferta de activități opționale stabilite de comun acord cu părinții;	Cadrele didactice abordează sporadică activități de dezvoltare emoțională; -Stimă de sine, cunoaștere și autocunoaștere emoțională; -Cadrele didactice abordează cu timiditate activitățile de promovare a creativității copiilor, de cultivare a intereselor și curiozității copiilor; -Metodele interactive, activ participative sunt moderat utilizate; -Reticență din partea unor cadre didactice față de diversificarea ofertei educaționale

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Pentru activitățile opționale cu accent pe descoperirea și cultivarea unor înclinații, aptitudini; - Materialele curriculare auxiliare selectate susțin eficient curriculum formal, sunt diverse și adaptate la conținuturi; - Cadrele didactice promovează un curriculum ascuns cu efecte subliminale atât prin ambianța educațională, cât și prin climatul psihosocial al acțiunilor didactice.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Oferta de cursuri de formare pe domeniul curriculumului; - Posibilitatea aplicării curriculumului în mod flexibil și creativ; - Varietatea materialelor curriculare; - Gama variată de parteneriate cu instituții de învățământ care promovează activități de tip nonformal; - Disponibilitatea instituțiilor, comunității în vederea încheierii unor parteneriate educaționale pentru desfășurarea activităților opționale, a activităților educative, extracurriculare, din programe și proiecte educaționale, a companiilor; - Oferta de programe educaționale accesibilă copiilor preșcolari; - Disponibilitatea familiei de a sprijini desfășurarea activităților de tip formal, nonformal și local.	- Supraaglomerarea activităților cuprinse în curriculum formal, nonformal și local pe zi/săptămână poate conduce la o accentuare a oboselii copiilor și cadrelor didactice; - Posibila schimbare a curriculumului poate bulversa activitatea curriculară; - Absența unor cursuri de formare specializate pe problematica interpretării rezultatelor obținute la evaluările copiilor, poate să distorsioneze activitatea de stabilire a unor măsuri ameliorative reale.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personalul didactic calificat pe trepte de școlarizare specifice postului; - Personal didactic cu experiență în domeniul aplicării didacticii de specialitate; - Personal didactic cu abilități de comunicare, relaționare, de utilizare a calculatorului; - Personal didactic perfecționat prin obținerea de grade didactice; - Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni de formare continuă; - Manager cu performanțe în activitatea de conducere; - Personal didactic preocupat de o foarte bună relaționare cu copiii și familia; - Servicii educaționale, de nutriție, de îngrijire, de sănătate care sunt foarte apreciate de beneficiarii direcți, familiile copiilor.	- Foarte puține cadre didactice cunosc o limbă de circulație internațională; - Experiență profesională mare, dar care nu aduce beneficii organizației în domeniul inovației, prin aportul scăzut la activități specifice în domeniul specialității; - Personal nedidactic nespecializat să lucreze cu copiii; - Participări minime ale cadrelor didactice la sesiuni științifice naționale și internaționale; - Inexistența unui consilier angajat pentru copiii preșcolari, dar și pentru personalul instituție.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Existența a numeroase programe de formare pentru cadrele didactice; -Instituția suportă financiar participarea la cursurile de formare; -Interesul familiilor (de intelectuali și cu potențial financiar) care își înscriu copiii în grădiniță; -Copii bine educați din familii dând posibilitatea cadrelor didactice să obțină performanțe în educație; -Disponibilitatea familiilor de a susține participarea copiilor la concursuri specifice, acțiuni în cadrul proiectelor, activități cu caracter nonformal, activități opționale, de dotare cu materiale didactice, de reparații, etc.	-Rapiditatea avansării tehnologiei; -Finanțarea per/copil conduce la supraaglomerarea grădinițelor, nerespectarea standardelor de funcționare, scăderea calității educației, oboseala personalului, boli etc.; -Politicile de salarizare pot conduce la slaba motivare a personalului angajat; -Neconcordanță între conținutul legilor privind normarea personalului didactic, a personalului de îngrijire și realitatea existentă; -Vulnerabilitatea în fața competitorilor de pe piața serviciilor educaționale; -Schimbările la nivelul societății: șomaj, natalitate, mortalitate etc. -Creșterea cerințelor venite dinspre părinți; -Multitudinea de responsabilități/angajat poate conduce la o stare de oboseală, lipsă de concentrare pe problemele importante, nerealizarea acestora, abandon; -Normarea personalului nedidactic conduce la un număr mic de salariați în raport cu suprafața de curățenie; -Lipsa cursurilor de pregătire a personalului nedidactic pentru atribuțiile specifice postului.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Clădire destinată/adaptată activităților cu specific pentru grădinițe; -Spații exterioare de joc înconjurate cu gard; -Clădire racordată la canalizare, apă, curent, telefonie, internet; -Clădire racordată la cablu TV, fax; -Clădire dotată cu sistem de alarmă, detectoare de fum, sistem de iluminat în caz de incendiu; -Clădire dotată cu interfon; -Clădire dotată cu rampe pentru persoane cu dizabilități; -Clădire racordată la sistemul local de încălzire; -Spații amenajate, compartimentate, dotate cu robot de bucătărie, feliator, mașină de tocat electrică, frigider pentru probe, lactate, carne, congelator, veselă inox, mobilier, destinate pregătirii alimentației pentru copii, cu circuite corecte; -Spații amenajate, dotate pentru spălarea lenjeriei copiilor, cu circuite corecte; -Săli de clasă dotate cu mobilier standard pentru preșcolari;	-Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; -Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților opționale; -Număr insuficient de calculatoare, videoproiectoare, ecrane de proiecție; -Lipsa Asociației Părinților. -lipsa unui teren de joacă corespunzător amenajat și imposibilitatea de amenajare pentru riscul de a se distruge neavând pază proprie -dotarea cu aparate sportive medii -uzură fizică destul de rapidă a obiectelor din blocul alimentar și spalatorie (vesela, tacamuri, vase de capacitate mare, plită pe gaz, mașinile de spălat)

- Sală de festivități amenajată și dotată cu sistem de sonorizare;
- Spațiu pentru cabinet logopedie (ambele grădinițe);
- Dotarea cu calculatoare conectate la internet (director, contabilitate, administrator,)Xerox;
- Subsol pentru păstrarea legumelor,zarzavaturilor;
- Sală a profesorilor dotată cu mobilier;
- Existența cabinetului medical;
- Săli de clasă luminoase;
- Săli de clasă amenajate funcțional pentru desfășurarea activităților pe centre;
- Buget de la Consiliul Local destinat plății cheltuielilor cu întreținerea clădirilor (curent, apă, telefonie, gaz);
- Buget alocat cheltuielilor de personal (salarizare, transport);
- Buget alocat de la Consiliul Local cheltuielilor de investiții și reparații;
- Buget alocat de Consiliul Local pentru procurarea unor obiecte de inventar;
- Atragerea de fonduri extrabugetare prin taxa de regie;
- Încheierea de contracte de colaborare cu CRP;
- Încheierea contractelor educaționale cu părinții;
- Buget alocat anual pentru efectuarea analizelor medicale, cursurilor de igienă pentru personalul nedidactic, testare psihologică a personalului angajat;
- Gradații de merit pentru cadrele didactice cu performanțe în inovarea didactică.

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea și interesul crescut al - Consiliului Local, al primarului de a aloca fonduri pentru investiții, reparații ale clădirilorgrădinițelor;
- Posibilități materiale crescute ale familiilorcare își înscriu copiii la cele două grădinițe;
- Descentralizarea și autonomia unităților de învățământ;
- Percepția pozitivă a instituției poate conduce la atragerea de fonduri extrabugetare.
- o buna colaborare cu Primaria in ce priveste aprobarea la timp a tuturor solicitarilor financiare,
- parteneriatele cu colectivele de parinti sunt benefice si in directia achizitionarii de materiale necesare dotarilor din salile de grupe

AMENINȚĂRI

- Lipsa de inițiativă a părinților în privința sprijinului acordat susținerii activităților din grădinițe, fie din lipsa de timp, bani, indiferență;
- Ritmul accelerat al dezvoltării tehnologiei poate conduce la uzura morală a echipamentelor existente și la imposibilitatea de a le înlocui într-un timp scurt;
- O eventuală recensiune economică poate influența negativ bugetele locale, implicit bugetul grădiniței.

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Practicarea unui management participativ și centrarea pe copil ca membru al comunității; -Grădinița funcționează ca un sistem deschis în comunitate, în relațiile de colaborare cu instituții ale comunității; -Implicarea familiilor copiilor, în calitate de parteneri principali ai grădinițelor; -Promovarea în grădinițe, în rândul copiilor, a valorilor comunității: democrație, umanism, toleranță, diversitate; -Acceptarea unor sugestii, opinii venite din partea părinților, agenților economici etc. -Promovarea parteneriatelor de colaborare cu instituții ale comunității în folosul ambelor părți; -Integrarea copiilor în viața comunității prin activități specifice; -Activități susținute în comunitate pentru promovarea imaginii și identificarea acesteia ca unitate de învățământ de prestigiu, cu credibilitate în mediul extern; -Popularizarea acțiunilor realizate în parteneriat cu comunitatea în mass-media locală, TV, revista grădiniței.	-Unele parteneriate încheiate cu instituții ale comunității nu au fost valorificate în folosul unității; -Au fost făcute demersuri sporadice pentru înființarea Asociației Părinților; -Nu s-au realizat activități în cadrul cursului "Educați așa"; -Experiența minimă în promovarea marketingului educațional.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
-Amplasarea grădiniței într-o zonă cu un mediu favorizant relațiilor cu comunitatea; -Disponibilitatea familiilor de a sprijini grădinițele; -Disponibilitatea unor instituții ale comunității de a veni în sprijinul susținerii grădiniței; -Posibilitatea unor firme, agenți economici de a promova instituția în comunitate.	-Lipsa fondurilor de finanțare a unor proiecte poate conduce la: formalism, la nefinalizarea acestora; -Dispariția unor firme private; -Șomajul; -Aglomerarea familiilor cu responsabilitățile serviciilor conduce la existența unui timp limitat a acestora de a participa la viața grădiniței.

ANALIZA P.E.S.T.E.

FACTORII POLITICO-LEGALI

- **Planul de acțiune adoptat Adunarea Generală a Națiunilor Unite** în domeniul educației, plasează un accent deosebit pe implementarea noilor elemente legislative, care pot constitui structura de rezistență în construcția unui sistem de educație timpurie în România.
- **Legea nr. 87 privind evaluarea și asigurarea calității** în învățământ a condus la îmbunătățirea calității educației, satisfacerea nevoilor de învățare ale tuturor copiilor, consolidarea ocrotirii și educației în perioada copilăriei mici prin asigurarea de servicii și susținerea de programe orientate spre familii, tutori, personalul de ocrotire și educație și comunitate sunt obiective și acțiuni care trebuie cuprinse în strategia de formare a sistemului de educație timpurie în România.
- **Curriculumul pentru învățământul preșcolar** prezintă o abordare sistemică, în vederea asigurării continuității în interiorul aceluiași ciclu curricular, interdependenței dintre disciplinele școlare (clasa pregătitoare, I, II) și tipurile de activități de învățare din învățământul preșcolar și deschiderii spre module de instruire opționale.
- **Ministerul Educației Naționale** derulează programe pentru îmbunătățirea accesului la educație și dezvoltarea unei mai bune comunicări între toți factorii educaționali prin proiectele: “Ecogrădinița”, “Să citim pentru Mileniul III”, “Educăm așa”, Kalokagathia.
- Ministerul Educației Naționale și Primăria Constanța oferă surse de finanțare pentru dotare cu mobilier, cărți și pentru reabilitarea clădirilor.

FACTORII ECONOMICI

- **Planul de urbanism** în zona de sud se dezvoltă cu un cartier de case noi, fapt ce va determina creșterea populației școlare.
- **Un număr mare de instituții** cu caracter economic în zonă care ar putea sponsoriza acțiunile Grădiniței nr.44.
- **Veniturile familiilor** sunt bune și foarte bune.

FACTORII SOCIALI

- La nivelul zonei grădiniței rata șomajului este mică.
- Dinamica populației preșcolare este bună.

FACTORII TEHNOLOGICI

- 90% din familiile copiilor din grădiniță au calculatoare, sunt conectate la internet și au aparatură electronică.
- Inspectoratul Școlar Județean și Casa Corpului Didactic oferă modalități de perfecționare la solicitările cadrelor didactice.

FACTORII ECOLOGICI

- Activitățile Grădiniței nr.44 Constanța nu afectează mediul.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Programele curriculare adaptate la specificul grădiniței au la bază Curriculum Național și se desfășoară conform schemei orare pentru 12 grupe de copii în învățământ tradițional. Intreaga ofertă educațională asigură formarea copiilor preșcolari din perspectiva cerințelor învățământului european, bazat pe direcții clare de dezvoltare socială și vocațională.

Activitățile instructiv-educative desfășurate în grădiniță sunt variate și interesante și se desfășoară în forme diverse, accesibile pentru copii, asemenea unor povești captivante, concepute și proiectate original și creativ.

Categoriile de activități de învățare cuprinse în Planul de învățământ preprimar sunt: **Jocuri și activități didactice alese, ALA, Activități pe domenii de învățare/experiențiale, ADE și Activități de dezvoltare personală, ADP.**

Copiii au posibilitatea să lucreze pe centre de interes unde descoperă materiale diverse, plăcute și interesante de explorat, și desfășoară activități care îi ajută să socializeze în mod progresiv și să se inițieze în cunoașterea lumii înconjurătoare și a mediului social.

Întâlnirea de dimineață, este etapa care deschide programul unei zile în grădiniță și are reale valențe socio-comportamentale, exersând abilitățile de comunicare ale copiilor.

Jocurile și activitățile alese se desfășoară pe grupuri mici, în perechi sau individual, copiii bucurându-se de mobilitate și de libertatea de opțiune, beneficiind în jocurile lor de materiale diverse, aflate la centrele de interes deschise în sala de grupă.

Alte activități inserate în Curriculum sunt **Rutinele**, activități reper și **Tranzițiile**, care constituie liantul dintre activități, copilul trecând ușor de la o activitate la alta, contribuind la integrarea conținuturilor din ziua respectivă.

Un rol important în oferta educațională a grădiniței îl ocupă **Activitățile pe domenii de învățare/experiențiale, ADE**, care se desfășoară fie în sistem integrat, fie pe discipline, copiii fiind cooptați în activități de cercetare și descoperire de noi cunoștințe, prin intermediul unor proiecte tematice sau a unor teme săptămânale, proiectate în funcție de temele anuale propuse de Curriculum preșcolar, precum și de nivelul de vârstă, de nevoile și interesele copiilor din grupă. Conținuturile acestor activități de învățare sunt legate de realitatea înconjurătoare, de experiența copilului, și pot fi parcurse cu ușurință, achizițiile copiilor fiind consistente iar competențele formate putând fi valorificate în contexte variate, oferite de mediul cu care acesta intra permanent în contact. Aceste **Domenii experiențiale sunt: Domeniul limbă și comunicare**

Domeniul științe Domeniul om și societate Domeniul estetic și creativ Domeniul psihomotric

Temele anuale de studiu prevăzute în curriculumul pentru Învățământul preșcolar sunt:

Cine sunt/suntem?

Când/cum și de ce se întâmplă?

Cine și cum planifică/organizează o activitate?

Cum este/a fost și va fi aici pe pământ?

Cu ce și cum exprimăm ceea ce simțim? Ce și cum vreau să fiu?

Aceste teme încearcă să acopere conținuturile care pot fi abordate cu copiii preșcolari și antepreșcolari într-un an de studiu, ținând cont atât de particularitățile de vârstă ale copiilor, cât și de nevoile de dezvoltare și de pregătire pentru școală și pentru viață.

Achizițiile înregistrate pe parcursul derulării activităților din grădiniță și creșă, pot fi vizibile în comportamentul copiilor în modul de relaționare și comunicare cu cei din jur, în transpunerea lor în variate forme ale activității lor ulterioare și în operarea logică cu acestea în acțiuni mai complexe de analiză și sinteză.

Programele curriculare și extracurriculare ce se derulează în grădiniță se sprijină în desfășurarea lor pe colaborarea cu:

- Inspectoratul Școlar Județean;
- Casa Corpului Didactic;
- Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică;
- Factorii educaționali-parteneri în derularea programelor educative;

Programele activităților educative cuprind o gamă largă de acțiuni cu conținuturi bogate și tematice interesante ce sunt realizate prin strategii care dau valoarea educativă scontată asigurând atingerea indicatorilor de performanță.

An de an unitatea noastră obține premii la diverse concursuri zonale, județene, interjudețene, naționale și internaționale.

Programele de parteneriat educațional completează sfera largă de acțiuni prin care se urmărește implementarea influențelor pozitive în dezvoltarea învățământului românesc prin redimensionarea valorilor europene.

Proiectele aflate în derulare sunt:

-Proiectele naționale de parteneriat educațional: „Să citim pentru mileniul III”, „Eco-grădinița”, „Kalokagatia”;

-Proiectele educaționale din cadrul „Noilor educații”;

-Proiectul de educația părinților ”Educăm așa”, etc.

Programele de formare și dezvoltare profesională parcurse de cadrele didactice

își pun permanent amprenta pe calitatea actului didactic și mai ales pe nivelul ridicat de dezvoltare al copiilor care pleacă la școală. Aplicarea metodologiei specifice noilor abordări în educația de tip european dă rezultate și asigură caracterul interdisciplinar, integrat al învățământului centrat pe copil .

Programul grădiniței

ACTIVITĂȚI CU COPIII	Schema orară
1.Primirea copiilor, jocuri și activități alese	07.30-08.35
2.Micul dejun	8.35-09.00
3.Activități de învățare (ALA și ADP)	09.00-09.30
4.Activități pe domenii de învățare (activ. integrate sau pe discipline)	9.30-11.00
5.Jocuri și activități liber alese, recreative	11.00-11.30
6.Masa de prânz	11.30-12.00
7.Somnul de zi	13.00-15.30
8.Gustarea	15.30-16.00
9.Activități de învățare de după-amiază	16.00-17.00
10.Plecarea copiilor, discuții cu părinții, consiliere	16.30-17.30

DIRECȚII DE ACȚIUNE PENTRU PRIORITĂȚILE STRATEGICE

Strategia aleasă în condițiile existente la nivelul instituției este preferabilă din următoarele considerente:

- Respectă și aplică politicile și strategiile de dezvoltare națională și locală;
- Este realizabilă cu resursele materiale și umane existente și previzibile;
- Folosește eficient resursele disponibile;
- Duce la creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Duce la creșterea confortului în instituția preșcolară;
- Asigură continuitate în demersurile întreprinse pentru dezvoltarea instituțională.

Ca **direcții de acțiune** ne propunem:

- ✓ ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice;
- ✓ adoptarea strategiilor de diferențiere în procesul instructiv educativ;
- ✓ orientarea managementului grădiniței în direcție menținerii și dezvoltării instituționale;
- ✓ dezvoltarea competențelor de utilizare TIC, utilizarea TIC ca instrument de învățare;
- ✓ creșterea responsabilității fiecărui angajat față de elevi, părinți, comunitate;

PRIORITĂȚI STRATEGICE

- a) Utilizarea strategiilor active în procesul de învățare;
- b) Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice;
- c) Înființarea Asociației de părinți;
- d) Aplicarea unui proiect internațional;
- e) Promovarea grădiniței în comunitate;
- f) Abordarea de direcții noi în oferta educațională;

ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice derivă ca și consecință în urma diagnozei mediului intern și extern și reprezintă priorități strategice pentru perioada 2024-2028

ȚINTA 1

- Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe competență, profesionalism activ, disciplină asertivă, comunicare bidirecțională, inițiativă, generatoare de performanță durabilă.

ȚINTA 2

- Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.

ȚINTA 3

- Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.

ȚINTA 4

- Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

OPȚIUNI STRATEGICE

ȚINTA 1

1. Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale.
2. Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale bazate pe transparență și comunicare în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate în toate compartimentele.
3. Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi organizaționale bazată pe performanță durabilă.
4. Dimensionarea relației grădiniță – familie – comunitate din perspectiva reconsiderării grădiniței ca centru educațional și sprijin pentru comunitate.

ȚINTA 2

1. Eficientizarea procesului de predare – învățare – evaluare, în vederea atingerii standardelor de performanță.
2. Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare.
3. Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale.
3. Dimensionarea relației parteneriale grădiniță – familie pe coordonatele sprijinului reciproc și al implicării active a instituției în viața comunității.

ȚINTA 3

1. Elaborarea unei oferte educaționale atractive, favorizante, care să asigure șanse egale la educație

- timpurie de calitate.
2. Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea redimensionării conceptuale a strategiilor de predare - învățare, realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale în funcție de nevoile organizației.
 3. Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional adaptat standardelor de calitate.
 4. Adaptarea ofertei de servicii ale grădiniței la nevoile și cerințele comunității.

ȚINTA 4

1. Practicarea unei educații timpurii fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate.
2. Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale, în vederea lărgirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției.
3. Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile de finanțare și dezvoltare a instituției.
4. Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare, eficiență și calitate, în consens cu exigențele comunității printr-un marketing adaptat nevoilor acestora.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- Intrare în vigoare – octombrie 2024;
- Finalizare – 31.08.2028.
- Perioada 4 ani;
- Anual, actualizat și îmbunătățit;

CONSULTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Având la bază resursele disponibile (resurse umane, resurse materiale și financiare, ale comunității) strategia aleasă la nivelul instituției urmărește următoarele aspecte:

- Respectarea politicilor și strategiilor de dezvoltare naționale și locale;
- Atingerea Țintelor propuse cu resurse materiale și umane existente, precum și cele potențiale;
- Creșterea calității educației oferite de instituția preșcolară;
- Îmbunătățirea condițiilor de educație în instituția preșcolară;

Implementarea PDI-ului va fi realizată de către întreg personalul grădiniței pe perioada 2017- 2021 iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de grupul de lucru și consultanță al PDI prin feedback obținut prin actualizare și completare periodică.

Monitorizarea PDI-ului se va realiza prin inventarierea și concentrarea tuturor ofertelor în vederea realizării Țintelor strategice după o analiză ritmică a factorilor implicați, a soluțiilor, ariscurilor și a împrejurărilor care apar în realizarea Țintelor, astfel:

- Rapoarte semestriale: raport financiar, raport curricular, raport privind dezvoltarea resurselor umane, raport privind dezvoltarea relațiilor sistemice comunitare;
- Rapoarte privind starea și calitatea învățământului din instituție;
- Evaluarea internă anuală – CEAC, SCIM.

- Chestionare
- Fișă de observație
- Statistici
- Ghiduri de interviu
- Analize comparative
- Grafice, diagrame
- Fișe de monitorizare

NIVELUL TACTIC: PROGRAMELE DE DEZVOLTARE STRATEGIA DEZVOLTĂRII CURRICULARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
ȚINTA 1. Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe competență, profesionalism activ, comuni care bilaterală, disciplină asertivă generatoare de performanță durabilă	Extinderea semnificativă a învățării în afara contextului formal al grupei, către cadre nonformale și informale	-structurarea influențelor formative și orientarea lor către acele zone care acționează pozitiv și direct asupra copilului, activând funcția de integrare socială (activități culturale, sportive de voluntariat, ecologice, etc); -extinderea relațiilor cu mediul social, cultural, școlar, cu alți membri ai comunității pentru a oferi copiilor experiențe relevante, atractive; -organizarea activităților nonformale care să dezvăluie vocații, pasiuni, talente în formare; -dezvoltarea unui set comun de principii privind validarea învățării nonformale și informale în scopul unei compatibilități sporite între abordările grădiniței și cele percepute de mentalul colectiv al comunității;	2024-2028 2024-2028	-Realizarea unor parteneriate cu instituții resursă, pentru organizarea unor tipuri de activități (artistico- plastice, teatru de păpuși, de voluntariat), -Participarea anuală la 2-3 activități de voluntariat (donații în scop umanitar, de ecologizare a unor spații apropiate, etc); -Desfășurarea a 2 activități de tip out-door de fiecare grupă; -Derularea de campanii comune cu familia și membri comunității (4 pe an) cu caracter ecologic, cultural, sportiv, umanitar,
ȚINTA 2. Eficientizarea procesului de predare - învățare - evaluare în vederea atingerii standardelor de performanță		-parcursarea integrală a curriculum-ului național prin corelarea domeniilor de dezvoltare a preșcolarilor cu o proiectare didactică care relaționează cu domeniile experiențiale; -abordarea unui curriculum integrat cu accent pe efectuarea de conexiuni între ritmul propriu, experiențele personale, nevoile copilului și ceea ce învață acesta; -accentuarea învățării experiențiale, punerea accentului pe structurarea unor algoritmi și strategii proprii în rezolvarea de probleme, de explorare și investigare caracteristice diverselor secvențe de învățare; -accesibilizarea curriculum-ului formal în vederea cuprinderii în grădiniță a copiilor de 2-3 ani; -centrarea abordării curriculare pe problematica vieții reale, pe aspecte relevante, semnificative așa cum apar ele în context cotidian;		-Proiectarea demersurilor instructiv-educative personalizate într-o corelație conformă între nivelurile macro și micro (elaborarea de instrumente didactice de interpretare personală a programei școlare în contexte educaționale diverse; - Flexibilitatea în abordarea conținuturilor la nivel de dezvoltare concretă și la intereselor copiilor; -înzestrarea preșcolarilor cu acele cunoștințe, capacități și atitudini care să stimuleze raportarea efectivă și creativă la mediul social și natural și să permită integrarea optimă în activitatea școlară; - monitorizarea copiilor înscriși în școli (clasa 0);

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		-redimensionarea rolului evaluării și autoevaluării ca instrumente de ameliorare a propriului progres; - realizarea unui set de instrumente de evaluare pe grupe de vârstă și forme ale evaluării (inițială, sumativă, de parcurs);		- -interacțiune adecvată cu preșcolarul, expunerea la stimuli variați a dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj, socio-emoționale, progres semnificativ în plan intelectual al preșcolarului; -70% dintre copii să atingă cerințele programei; -motivați și atitudine pozitivă față de procesul de învățare; -baterii de instrumente, de evaluare pe grupe de vârstă.
Ținta 3. Exercițarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educative, financiar, administrative) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță beneficiarilor primari și secundari	Elaborarea unei oferte educaționale atractive, care să favorizeze șanse egale la o educație timpurie de calitate	-armonizarea ofertei curriculare a grădiniței cu datele obținute din analiza calității resurselor umane, materiale, informaționale existente, opțiunilor beneficiarilor primari și secundari; -promovarea unui învățământ centrat pe copil și pe dezvoltarea globală a acestuia, în contextul interacțiunii lui cu mediul natural și social; -crearea unor oportunități de joc, învățare și dezvoltare pentru toți și pentru fiecare, în funcție de potențialul său și ritmul individual de învățare; -asigurarea unui curriculum educațional care să valorizeze ereditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural din care provine fiecare copil;	2024-2028	-ofertă educațională individualizată care să recunoască, să asume, să valorizeze și să aprecieze diversitatea într-o manieră pozitivă; -centrarea demersurilor educaționale pe nevoile familiilor, caracterizate de coerență, logică, naturalețe;

ȚINTA 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale, locale județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a managementului instituțional	Practicarea unei educații timpurii, fundamentată pe dezvoltarea socio-emoțională, cu accent pe valori acceptate.	-realizarea unei educații individualizate diferențiate prin reconsiderarea nevoilor individuale, specifice fiecărui copil; -crearea și organizarea de experiențe care să permită o învățare cognitivă, să însufle trebuințe cu orientare valorică - (solidaritate, cinste, respect, adevăr, compasiune) -crearea de contexte situaționale educative care să determine conformare la cerință (respectul față de munca părinților, păstrarea liniștii, îngrijirea animalelor, a plantelor); dezvoltarea competențelor civice prin participarea activă, informată și responsabilă a copiilor la problemele vieții comunitare, în calitatea acestora, de viitori membri ai societății.		-Interiorizarea în conștiința copilului și a familiei acestuia a unor valori promovate de grădiniță și unanim acceptate; - preșcolari cu un comportament etic și moral civilizat; -70% dintre copii să respecte regulile grupei (ale grădiniței)
--	---	--	--	---

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR UMANE

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUN ISTRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism activ, comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă	Cultivarea unui sistem de valori și a eticii manageriale, bazate pe transparență și comunicare, în care atribuțiile și responsabilitățile sunt cunoscute și respectate de toate compartimentele	-Consolidarea și dezvoltarea culturii organizaționale pe elemente constitutive: a) valorificarea factorului uman în viața organizației în funcție de calitățile individuale; b) recunoașterea și motivarea personalului care obține performanțe: diplome, aprecieri, nominalizări în materialele de analiză, recomandări favorabile; c) implicarea în procesul decizional a resurselor umane care demonstrează competențe profesionale, prin structurile de conducere ale instituției, coordonarea unor acțiuni a unor grupuri de lucru; d) valori și credințe împărtășite de toți membrii organizației; e) identitate organizațională prin ritualuri și ceremonii: sărbătorirea Crăciunului , a deschiderii noului an școlar, a încheierii anului școlar, etc. - Procedurarea constantă a tuturor acțiunilor desfășurate la nivelul instituției;	2024-2028	-Performanțe individuale, organizaționale; -Diminuarea individualismului; -Adeziune totală la cultura organizațională; -Creșterea încrederii în forțele proprii; -Atașament față de locul de muncă; -Atitudine pozitivă față de valorile organizației; -Transparență în luarea deciziilor; -Sporirea gradului de încredere în conducerea instituției; -Obținerea adeziunii întregului personal; -Informare ritmică; -Respectarea termenelor de execuție a unor lucrări; -100% din personalul informat corect; -Promovarea principiilor privind etica profesională; -Respect față de valorile organizaționale; -Coeziunea grupului; - 2-3 activități cu ocazia unor evenimente importante; -Procedurarea în procent de 100% a activităților grădiniței și cunoașterea acestora de către personalul grădiniței;

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		-Constituirea anuală a organismelor funcționale ale instituției în conformitate cu prevederile legale; stabilirea clară a atribuțiilor fiecărui membru al comisiilor; -Parcursarea de către personalul nedidactic al cursurilor de puericultură; -Parcursarea de către cadrele didactice a cursurilor de problematica noilor educații: educație emoțională, civică, antreprenorială, sanitară și de comunicare; -Actualizarea anuală a fișelor posturilor pentru fiecare categorie de personal și evaluarea acestuia conform normativelor în vigoare; -Procedurarea constantă a comunicării interne, externe și interinstituționale în concordanță cu politicile educaționale; -Procedurarea corectă a circuitelor documentelor;	2024-2028	-Decizii referitoare la comisii, însoțite de liste de atribuții, precum și inventare de portofolii; -Ședințe de lucru lunare în vederea monitorizării realizării atribuțiilor organismelor funcționale; -Elaborarea fișelor de monitorizare a fiecărui portofoliu al comisiilor; -100% din personalul nedidactic participă la cursuri (diplome, certificate); -Dezvoltarea anuală a minim două proiecte educaționale care să vizeze problematica educației emoționale, civice, antreprenoriale, financiare; -100% fișe ale posturilor reactualizate și sumate anual; -Respectarea procedurii de evaluare a personalului, adrese, fișe de autoevaluare, procese verbale, ședințe, adeverințe, calificative; -100% personal, părinți informați asupra procesului de comunicare internă – externă; -100% personal didactic auxiliar și personal nedidactic, cunoașterea circuitului documentelor;

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		-Recrutarea/selecția cadrelor didactice pe bază de concurs, pe principiul competenței; -Selecția personalului nedidactic pe criterii de pregătire în domeniul puericulturii și igienei; -Aplicarea sintagmei “omul potrivit la locul potrivit” prin dobândirea de către fiecare membru al organizației a unui statut echivalent cu capacitățile personale și profesionale;	2024-2028	-Ocuparea posturilor vacante prin concurs național; -Eficiență maximă, integrare în normele și cerințele organizației și ale comunității; -Personalități flexibile în gândire, manifestare activă în mediul educațional.
Ținta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.	Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica procesului de schimbare	-Parcurgerea de către cadrele didactice a unor cursuri universitare în specialitatea postului, precum și a unor masterate pentru alte specializări; -Evaluarea și validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic, de conducere, prin diferite programe de formare pe baza sistemului de acumulare, recunoaștere și echivalare profesionale transferabile; -Valorificarea capacităților creatoare ale fiecărui individ, a potențialului său psiho-fizic prin: învățare, asimilare și aplicare, participare directă, comunicare;	2024-2028	-Creșterea calității resurselor umane, profesionalizarea resursei umane; -Transferarea achizițiilor dobândite de resursa umană în rezultate ale competițiilor școlare și profesionale; -90% din personalul didactic să obțină licențe în specialitate.
Ținta 3 Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari.	Dezvoltarea profesională a resurselor umane în vederea dimensionării conceptuale a strategiilor de predare- învățare realizând un acord optim între competențele necesare și cele reale, în funcție de nevoile organizației	-Alocarea prin bugetul instituției, a unor resurse bugetare care să susțină nevoia de formare a resursei umane: cadre didactice, didactic auxiliar și nedidactic; -Parcurgerea unui schimb de experiență pe an, în vederea împărtășirii de experiență și bune practici la nivel local, județean și interjudețean;	2024-2028	-Între 7.000-10.000 lei anual; -Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare continuă în funcție de nevoile individuale și ale organizației; -un schimb de experiență pe an;

ȚINTA	OBIECTIVE/OPTIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
		--Aplicarea competențelor dobândite în urma participării cadrelor didactice la cursurile de formare în cadrul proiectelor; -Regândirea activităților de dezvoltare profesională la nivel instituțional (comisie metodică, cercul pedagogic, schimbul de experiență) în vederea promovării calității în educație, performanță și elemente coercitive ale disfuncționalităților eventuale.	2024-2028	-Abordare corespunzătoare a familiei, copiilor – 100%; -100% personal didactic cu 90 credite acumulate.
Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional	-Stimularea participării cadrelor didactice la derularea de proiecte, de parteneriat locale/regionale/naționale/internaționale în vederea largirii sferei de influențare pozitivă a imaginii instituției	-Deschiderea personalului instituției spre înscrierea și participarea în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: ecologic, civic, cultural, umanitar; -Proiectarea și organizarea unor activități extrașcolare în beneficiul comunității și al instituției; -Identificarea de noi parteneri în derularea proiectelor educaționale tradiționale și inițierea anuală a unui proiect nou, popularizarea activităților realizate prin proiecte; -Creșterea disponibilității resurselor umane ale organizației de a participa, implica la activități de dezbatere a unor acte normative, legi ce vizează dezvoltarea învățământului, alte teme de interes pentru comunitate	2024-2028	-4 campanii pe an; -Schimbare de mentalitate, atitudine pozitivă, dinamism; -O activitate extrașcolară lunar; -2-3 apariții pe an în presă; -3-4 proiecte/parteneriate pe an;

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
Ținta 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism activ, comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă	Crearea condițiilor materiale care să favorizeze dezvoltarea unei culturi Organizaționale bazată pe performanță durabilă	-cuprinderea în planul de buget anual sume pentru amenajarea sălilor de grupă, vestiarelor, alte spații cu resurse materiale necesare, conform dotării minimale (corpuri mobilier pentru zonarea spațiului sălilor de grupă); -documente școlare în conformitate cu legislația -catalogul grupei, caietul de evidență a activității, registrul de înscriere și evidență al preșcolarilor; -simboluri de orientare și semnalizare a spațiilor școlare, zonelor de interes, etichete, săgeți, tăblițe; -achiziționarea de jocuri, jucării, seturi de echipamente, truse, cărți pentru dotarea grupelor; -îmbogățirea fondului de carte al grupei și al grădiniței pentru acoperirea tuturor materialelor, inclusiv CDG; -realizarea unui plan de achiziții pentru biblioteca instituției; -achiziționarea de auxiliare curriculare, ghiduri, metodologii, planșe, seturi de jetoane, mulaje, softuri, instrumente muzicale, echipamente sportive, panouri, table, consumabile; -amenajarea spațiului exterior al grădiniței, spațiului de joc cu instalații și echipamente, conform standardelor care să asigure siguranța preșcolarilor în timpul desfășurării activităților în aer liber.	2024-2028	-mobilier în concordanță cu numărul preșcolarilor din grupă și avizat OMS; -dotarea corespunzătoare a celor 5 zone de interes necesare fiecărei clase; -existența simbolurilor pentru fiecare grupă, spațiu; -alocarea anuală a minimum 200 lei/grupă pentru achiziționarea materialelor didactice necesare; -cel puțin 5 titluri pe grupă anual, cel puțin 10 titluri pentru biblioteca instituției; -materiale conform normativelor de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie.

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REZULTATE AȘTEPATE
Ținta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.	Îmbogățirea constantă a bazei materiale și informaționale necesare derulării unui Învățământ integrat, incluziv, centrat pe copil și nevoile sale	-cuprinderea în planul de buget al fiecărui an sume pentru îmbogățirea calității spațiilor școlare conform prevederilor curriculare și tipului de unitate și în acord cu principiile educației incluzive; -igienizarea și repararea spațiilor existente.	2024-2028	-alocarea a 20% din bugetul aprobat pentru dezvoltarea bazei materiale în conformitate cu prevederile legale în vigoare; -realizarea studiului de fezabilitate; -realizarea proiectului construcției;
Ținta 3 Exercițierea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrativ) generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarilor primari și secundari	Alocarea resurselor financiare necesare creării unui mediu educațional de calitate	-Cuprinderea în planul de buget general a resurselor financiare necesare în vederea dotării cu tehnologie informatică conform normativelor pentru educație timpurie a tuturor sălilor de grupă și îmbogățirea bazei logistice cu echipamente (ecrane de proiecție, înlocuirea a jumătate dintre calculatoare, softuri educaționale pentru toate domeniile experiențiale, video proiectoare, cărți electronice, table interactive); -Utilizarea tehnologiei informatice pentru constituirea bazei de date a grădiniței – evidența documentelor, inventarul bibliotecii, parteneriate, monitorizări, evaluări, etc.	2024-2028	-tablă interactivă; -2-3 softuri educaționale/pe an/pe grupă; -bază de date în format electronic.
Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.	Atragerea de resurse alternative de finanțare care să satisfacă nevoile financiare de dezvoltare a instituției	-Realizarea unor proiecte și activități de îmbunătățire a condițiilor de microclimat; -realizarea unor elemente de marketing educațional (firmă, pliant, revistă grădiniței, calendar, agende, mape); atragerea de resurse financiare proprii pentru derularea unor proiecte educaționale în parteneriat: <i>Ecogrădinița</i> , <i>Să citim pentru mileniul III</i> , proiecte: „-identificarea de surse alternative pentru participarea la cursuri, festivaluri, campanii, spectacole, activități extrașcolare.	2024-2028	-realizarea elementelor de marketing pentru promovarea imaginii instituției; -Portofoliile proiectelor CD-uri; -inventar de participări; -rezultate; -număr copii participanți; -număr de activități derulate

STRATEGIA DEZVOLTĂRII RELAȚIILOR SISTEMATICE COMUNITARE

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MASURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 1 Promovarea unei culturi organizaționale bazată pe profesionalism activ, comunicare bidirecțională, disciplină asertivă, inițiativă generatoare de performanță durabilă	Dimensionarea relației grădiniță-familie-comunitate din perspectiva considerării grădiniței ca centru educațional	-Încheierea de parteneriate cu reprezentanți ai comunității, instituții: Primărie, DSP, poliție, ISU, școli, grădinițe, asociații non-guvernamentale, fundații, ONG-uri în scopul dezvoltării unei ritmicități relațiilor parteneriale în favoarea grădiniței și a comunității; -Selectarea unor factori parteneriali ai comunității care pot să sprijine copilul în demersul real pentru dezvoltare, creștere, învățare, adaptare la cerințe: consilieri, psihologi, oameni de afaceri, medici, logopezi, reprezentanți ai protecției mediului etc. -Înscrierea organizației în companii ale comunității pe diferite paliere de activitate: educativ, cultural, social, ecologic, reprezentarea autorităților locale în Consiliul de Administrație.	2024-2028	-Întărirea colaborării grădiniței cu comunitatea; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Cunoașterea activității grădiniței de către comunitate; -Creșterea gradului de securitate a preșcolarilor în instituția școlară; -Sporirea calității vieții copiilor; -Sporirea eficienței actului didactic; -Anual 2-3 campanii ale comunității; -Facilitarea de parteneriate; -Facilitarea unor donații în scopuri caritabile; -Creșterea gradului de implicare a factorilor responsabili în acțiunile grădiniței.
Ținta 2 Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile.	Dimensionarea relației parteneriale grădiniță-familie pe coordonatele sprijinului reciproc și a implicării active a instituției în viața comunității	-Dezvoltarea în instituțiile preșcolare componente ale unității cu personalitate juridică, a unui mediu incluziv care să faciliteze implicarea părinților în viața și activitatea acesteia; -Implicarea părinților pe căi informale: a) discuții libere cu părinții despre copil, progresul acestuia, probleme identificate, soluții oferite; b) ședințe cu părinții, lectorate tematice; c) participarea părinților la activități organizate în grupă/grădiniță: serbări, expoziții, activități demonstrative, jocuri;	2024-2028	-Strategia de dezvoltare cu comunitatea; -100% colaborare cu grădinița și comunitatea; -Creșterea responsabilității părinților față de grădiniță; -Cunoașterea politicilor grădiniței: misiune, viziune, ținte și opțiuni strategice; -6 activități pe an școlar; -Popularizarea acțiunilor întreprinse în comunitate; -Recunoașterea valorii educaționale și profesionale a instituției și a factorului uman; -Armonizarea activității de creștere și educare a copilului în familie și grădiniță; -Scăderea numărului de părinți nemulțumiți de unele activități din grupă/grădiniță;

ȚINTA	OPȚIUNI STRATEGICE	MĂSURI/ACȚIUNI	ORIZONT TEMPORAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ/REZULTATE AȘTEPTATE
Ținta 3 Exercitarea unui management performant în toate domeniile de activitate (educativ, financiar, administrati	Adaptarea ofertei de servicii la nevoile și cerințele comunității generator de calitate a serviciilor oferite de grădiniță, beneficiarii or primari și secundari	d) participarea părinților în calitate de voluntar în salade grupă: sprijină activitatea copiilor și a educatoarei în diferite momente ale zilei; e) părinții, în calitate de voluntar, în organizarea unor evenimente ale grădiniței: serbarea de Crăciun, excursii, amenajarea unei mese festive, a unei expoziții a mediului educațional, campanii sociale etc.; f) părinții beneficiari ai programului “Educați așa!” și a proiectului “Educăm împreună”; g) comunicarea cu părinții prin: afișe, postere, gazeta părinților, e-mail, flayere; h) consemnări ale părinților în cartea de onoare, chestionare, cutia cu sugestii; i) vizite programate la grădiniță; -Implicarea părinților în viața grădiniței pe căi formale: a) constituirea CRP-ului; b) reprezentarea părinților în Consiliul de Administrație; c) reprezentarea părinților în comitete de lucru privind derularea unor proiecte educaționale, activități de marketing educațional, servicii oferite de instituție. -Abordarea curriculumului educațional care să valorizeze creditatea socio-cognitivă și particularitățile mediului socio-cultural de proveniență a fiecărui copil; -Extinderea relațiilor cu mediul social, cultural cu comunitatea locală pentru oferirea de experiențe relevante, atractive; -Participarea activă a grădiniței la evenimente importante ale comunității: activități culturale, distractive, sociale, sportive, educative, prin activități specifice (programe artistice, concursuri, expoziții tematice, festivaluri, campanii de ecologizare, sociale ale educației globale);	2024-2028 2024-2028	-Sensibilizarea opiniei publice față de nevoile grădiniței; -Informații aduse la zi; -Dialoguri productive; -Părintele parte din familia grădiniței; -Încredere reciprocă; -80% grad de mulțumire față de activitatea grădiniței; -Oportunități diferite de manifestare a punctelor de vedere; -Implicarea părinților și comunității la viața organizației; -Creșterea responsabilității față de mediul educațional, spațiul grădiniței, resurse materiale; -Aport sporit la susținerea financiară a proiectelor educaționale, a acțiunilor de promovare a imaginii unității în comunitate. Grad de adaptare ridicat al copilului la mediul grădiniței; -Creșterea prestigiului grădiniței în comunitate; -Grădinița ancorată în mediul comunitar real;

Ținta 4 Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, internaționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional	Dezvoltarea unui parteneriat comunitar bazat pe implicare eficientă și calitate, în consens cu exigențele comunității, printr-un marketing adaptat nevoilor acesteia.	-Evaluarea calității serviciilor educaționale oferite de grădiniță: consiliere, sanitare, de îngrijire și ocrotire, educaționale; -Armonizarea curriculumului la cerințele și specificul local, printr-o abordare inovativă a demersurilor didactice și prin crearea unui mediu incluziv; -Sporirea gradului de menținere a stării de sănătate a mediului grădiniței printr-o igienă constantă de calitate pentru garantarea sănătății preșcolarilor; -Asigurarea serviciilor medicale, curative și de urgență prin cabinetul medical școlar; -Intensificarea activității de îngrijire și ocrotire a copiilor pe perioada unei zile, pentru a crea părinților confort pe perioada serviciului; -Abordarea de tematici interesante la activitățile de consiliere a părinților, în echipă cu specialiști: psiholog, logoped, consilier școlar; comunității, concursuri județene, naționale și internaționale; h) promovarea imaginii instituției preșcolare prin site-ul grădiniței.	2024-2028	-Curriculum flexibil adaptat nevoilor clienților educaționali; -Grădinița incluzivă; -Spații igienizate; -Preșcolari sănătoși; -Diminuarea accidentelor; -Grad înalt de satisfacție a părinților; -Tematici acceptate la activitățile de consiliere; -Sporirea numărului de activități atractive pentru copii; -Mediu incluziv; -Valorizarea copiilor; -Politici organizaționale și educaționale adaptate exigențelor comunității
---	---	--	-----------	---

